



Privacyreglement

Versie 2: 22-6-2020

DOEL EN REIKWIJDTE VAN HET PRIVACYREGLEMENT:

Iedereen heeft recht op bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer. Om die bescherming te waarborgen geeft de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en vanaf 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AGV) aan hoe we moeten omgaan met persoonsgegevens, wat de rechten zijn van degene van wie persoonsgegevens worden verwerkt en wat de plichten zijn van degene die met de gegevens werkt.

Doel van dit reglement is een vastlegging van de maatregelen die BOEI-Limburg heeft genomen om zeker te stellen dat zorgvuldig met cliëntgegevens wordt omgegaan. Dit reglement is van toepassing op elke verwerking (geautomatiseerd en niet-geautomatiseerd) van cliëntgegevens, die in een bestand zijn of worden opgenomen.

REGELS:

1. Verzamelen en verwerken van cliëntgegevens

- a) Cliëntgegevens worden conform de regels van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) vertrouwelijk behandeld en op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt in het digitale registratiesysteem van BOEI-Limburg passend bij de doeleinden waarvoor ze zijn of worden verzameld.
- b) Cliëntgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij ter zake dienend en niet bovenmatig zijn gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld en verwerkt.
- c) Cliëntgegevens kunnen worden verzameld tijdens het behandelen, begeleiden, psychologisch onderzoek, gesprekken met derden zoals school en wijkteamlid/gezinscoach/gemeentelijke toegang/verwijzend arts of andere verwijzers.
- d) Doeleinden om cliëntgegevens te verzamelen en verwerken zijn:
 - gebruik in het kader van de te verlenen cliëntgebonden zorg en hulpverlening;
 - gebruik voor de bewaking van de eigen kwaliteit van de geboden zorg;
 - behandeling en afhandeling van klachten en incidenten;
 - ondersteuning van de bedrijfsvoering (administratie en facturering);
 - andere doeleinden, mits vooraf met de cliënt overeengekomen.

- e) Cliëntgegevens worden in het digitale cliëntdossier in het beveiligde registratiesysteem Careweb van BOEI-Limburg verwerkt door de bij de casus betrokken hulpverleners van BOEI-Limburg en door de cliëntenadministratie van BOEI-Limburg.
- f) De huisarts (of andere verwijzer) ontvangt na afloop van de behandeling een eindverslag.
- g) De handelwijze van teamleden van BOEI-Limburg met betrekking tot het verzamelen, de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.

2. Werkwijze verwerking van cliëntgegevens

- a) Cliënten worden geïnformeerd over het verzamelen en verwerken van gegevens door BOEI-Limburg bij het ondertekenen van de Zorgovereenkomst van de cliënt met BOEI-Limburg.
- b) Middels deze zorgovereenkomst geven cliënten al dan niet toestemming aan het delen van informatie met derden.
- c) Algemene cliëntgegevens (persoonsgegevens zonder zorginhoudelijke informatie) worden uitgewisseld met gemeenten via het landelijke, digitale, beveiligde Vecozo berichtenverkeer in het kader van de zorgtoewijzing (beschikking/opdracht) en de facturering.
- d) Zorginhoudelijke cliëntgegevens worden in het digitale cliëntdossier in het beveiligde registratiesysteem Careweb van BOEI-Limburg verwerkt door de bij de casus betrokken hulpverleners van BOEI-Limburg.
- e) Algemene en zorginhoudelijke cliëntgegevens worden alleen verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - de cliënt is bij de eerste intake en/of bij de ondertekening van de zorgovereenkomst geïnformeerd over dit privacyreglement en heeft geen bezwaar gemaakt tegen verwerking van gegevens;
 - verwerking is noodzakelijk voor de zorg- en hulpverlening aan de cliënt;
 - verwerking is noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
 - verwerking is noodzakelijk voor een adequate bedrijfsvoering;
 - verwerking is noodzakelijk ter bestrijding van ernstig gevaar voor de cliënt.

3. Werkwijze verwerking cliëntgegevens uit psychologisch onderzoek

Cliëntgegevens uit psychologisch onderzoek kunnen op de volgende wijzen worden verzameld:

1. Het psychologisch onderzoek wordt verricht onder verantwoordelijkheid van de daartoe bevoegde hulpverleners (gedragswetenschappers) van BOEI-Limburg:
 - Op basis van de verzamelde testgegevens beantwoordt de gedragswetenschapper van BOEI-Limburg de vraagstelling en formuleert adviezen in een diagnostiekverslag;

- De gedragswetenschapper zal dit diagnostiekverslag met de cliënt bespreken;
- De cliënt heeft het recht het diagnostiekverslag in te zien en gegevens aan te vullen, te corrigeren voor zover deze onvolledig en/of feitelijk onjuist zijn of laten verwijderen. De cliënt heeft het recht op een afschrift van het diagnostiekverslag en inzage in het onderzoekdossier. Zie hoofdstuk 5 van dit reglement voor een uitgebreide omschrijving van de rechten van de cliënt;
- De verzamelde testgegevens (ingevulde vragenlijsten, notities de verwerking van de vragenlijsten en/of notities bij vraaggesprekken) en het diagnostiekverslag vormen samen het onderzoekdossier;
- Het onderzoekdossier wordt opgeslagen, binnen het daartoe geëigende archiefsysteem van BOEI-Limburg. Bescherming van de opgeslagen gegevens vindt plaats onder verantwoordelijkheid van BOEI-Limburg;
- Het diagnostiekverslag wordt verwerkt door de bij de casus betrokken hulpverleners van BOEI-Limburg en opgeslagen in het digitale cliëntdossier in het beveiligde registratiesysteem Careweb van BOEI-Limburg;
- Indien deze gegevens door een andere (externe) hulpverleners opgevraagd worden of voor (anoniem) onderzoek gebruikt worden dan wordt altijd vooraf toestemming gevraagd aan de cliënt;
- Het diagnostiekverslag of onderzoekdossier van eerder psychologisch onderzoek, niet verricht onder verantwoordelijkheid van BOEI-Limburg, kan worden opgevraagd bij andere hulpverleners door de bij de casus betrokken hulverleners van BOEI-Limburg.
 - Hiervoor wordt altijd vooraf de toestemming van de cliënt gevraagd;
 - Het diagnostiekverslag wordt verwerkt in het digitale cliëntdossier in het beveiligde registratiesysteem Careweb van BOEI-Limburg, door de bij de casus betrokken hulpverleners van BOEI-Limburg.
 - Indien het gehele onderzoekdossier wordt opgevraagd dan wordt dit opgeslagen, binnen het daartoe geëigende archiefsysteem van BOEI-Limburg. Bescherming van de opgeslagen gegevens vindt plaats onder verantwoordelijkheid van BOEI-Limburg.

4. Organisatie van de informatiebeveiliging

BOEI-Limburg heeft de volgende maatregelen genomen en werkafspraken gemaakt om zeker te stellen dat cliëntgegevens zorgvuldig worden behandeld.

- a) Alle medewerkers die cliëntgegevens verwerken of anderszins kennis nemen van cliëntgegevens zijn gehouden aan dit reglement en aan geheimhouding.
- b) Aantekeningen van de hulpverleners worden verwerkt in het digitale cliëntdossier conform het gesteld in artikel 2e van dit reglement.
- c) Na afsluiten van de casus en het digitale dossier worden alle papieren en digitale aantekeningen van betrokken hulpverleners die gemaakt zijn buiten het digitale cliëntdossier en/of het onderzoekdossier, vernietigd.

- d) De huidige wettelijke bewaartermijn van cliëntdossiers en onderzoekdossiers is 20 jaar, ingaand na afloop van de behandeling.
- e) Alleen bevoegden hebben toegang tot de digitale gegevensbestanden van BOEI-Limburg; hiertoe is het registratiesysteem voorzien van toegangscode's en wachtwoorden.
- f) Bij een datalek zijn de cliëntgegevens blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking, dus aan datgene waartegen de beveiligingsmaatregelen bescherming moeten bieden. De organisatie is verplicht datalekken te melden bij de autoriteit Persoonsgegevens datalek alleen als dit (mogelijk) leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens. De cliënt wordt geïnformeerd indien het datalek (mogelijk) ongunstige gevolgen heeft voor zijn/haar persoonlijke levenssfeer.

5. Rechten van de cliënt (vertegenwoordiging per leeftijdscategorie, zie hoofdstuk 6)

- a) De cliënt heeft recht op inzage in alle gegevens die over hem zijn verzameld en verwerkt in het cliëntdossier.
- b) De cliënt heeft recht op een afschrift van de over hem of haar verzamelde en verwerkte gegevens; BOEI-Limburg verstrekt een afschrift na een verzoek van de cliënt en BOEI-Limburg kan hiervoor een redelijke vergoeding vragen.
- c) De cliënt kan verzoeken om aanvulling en/of correctie van de verzamelde en verwerkte gegevens, voor zover deze onvolledig en/of feitelijk onjuist zijn.
- d) De cliënt kan verzoeken om verwijdering of beperkt gebruik van de verzamelde en verwerkte gegevens.
- e) Recht op inzage of afschrift en verzoeken om aanvulling, correctie, beperkt gebruik of verwijdering kunnen door BOEI-Limburg worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is ter bescherming van een aanmerkelijk belang van een ander (waaronder de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van die ander) en/of in geval bewaring op grond van een (wettelijk) voorschrift vereist is.
- f) Wanneer de cliënt vindt dat dit reglement door BOEI-Limburg niet of onvoldoende wordt nageleefd, dan kan hij of zij een klacht indienen bij BOEI-Limburg.
- g) Daar waar de cliënt zichzelf niet kan vertegenwoordigen, treedt de wettelijke vertegenwoordiger in zijn of haar plaats.

6. Vertegenwoordiging per leeftijdscategorie

- Jonger dan 12 jaar

Wanneer het kind jonger dan 12 jaar is, mag je als ouder (die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd) het dossier van je kind inzien. Je moet als ouder toestemming geven voor eventuele behandeling van je kind. De regiebehandelaar mag inzage weigeren wanneer hij

dat in het belang van het kind nodig vindt. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij mishandeling of verwaarlozing.

➤ Tussen 12 en 16 jaar

Bij kinderen tussen de 12 en 16 jaar kunnen zowel de ouders als het kind inzage krijgen in het cliënt dossier. Het kind kan bezwaar maken tegen inzage voor de ouder. Wanneer de regiebehandelaar inschat dat het kind daarover kan beslissen, zal hij/zij de ouder bij bezwaar van het kind, geen inzage geven.

Het kind kan ook zelf om inzage in het dossier vragen. Ook dat zal de regiebehandelaar toestaan, waarbij de leeftijd een rol zal spelen. Een regiebehandelaar zal eerder inzage geven aan een jongere van bijna zestien jaar dan aan een jongere van twaalf.

➤ 16 jaar en ouder

Vanaf 16 jaar mogen kinderen voor zichzelf beslissen. Instemming van de ouder is niet nodig. Als ouder krijgt je geen informatie meer over het kind, tenzij het kind jou daar toestemming voor geeft.

➤ 18 jaar en ouder

Indien de cliënt de leeftijd van achttien jaar heeft en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen om in diens plaats als vertegenwoordiger op te treden.